

記入日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

株式会社アイソプラ  
個人情報保護担当 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 _____
	電話番号	( _____ ) _____ (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	(お持ちの方のみご記入ください)
ご請求内容 (いずれかに○をつけてください)		1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の追加 3. 個人情報の削除または消去 4. 個人情報の利用停止 5. 個人情報の第三者提供の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等) ..... ..... .....
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)		1. 運転免許証 2. 健康保険の被保険者証 3. パスポート 4. 年金手帳 5. 写真付住民基本台帳カード 6. 外国人登録証明書の写し (1. から5. はコピー) (本籍地が明記されている場合は黒塗りにしてください)

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段 (該当番号に○をつけて、ご記入ください)

		経緯、手段など
1.	採用のお申し込み	
2.	展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
3.	アンケート、キャンペーン、モニター登録等	
4.	お問い合わせ	
5.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的なサービス名・商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[ ] (サービス名、商品名等) に関する、	
1. ダイレクトメールが送られてくる。	2. 電子メールが送られてくる。
3. 電話がかかってくる。	4. 訪問を受ける。
5. その他 [ ]	

4. 個人情報の訂正 (訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

5. 個人情報の追加 (追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

6. 個人情報の削除または消去 (削除または消去請求の場合、その内容をご記入ください)

削除または消去を請求する具体的な商品名、利用内容など

7. 個人情報の利用停止または第三者提供の停止

(利用停止または第三者提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用停止または第三者提供の停止を請求する具体的な商品名、利用内容など

※ 個人情報の訂正、追加、削除または消去、利用停止または第三者提供の停止をご請求する場合、手数料は不要です。なお、当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

【以下、会社記入欄】

個人情報保護管理者	事務局	備考
日付：    印	日付：    印	