

個人情報取扱い同意書(採用選考)

株式会社アイソプラは採用を希望する応募者の個人情報をお預かりすることになりますが、そのお預かりした個人情報の取扱いについて、下記のように管理し、保護に努めて参ります。

A) 事業者の名称：株式会社アイソプラ

B) 個人情報保護管理者：下田 泰輝

連絡先住所：東京都千代田区神田錦町三丁目19番地 廣瀬第2ビル 4階

C) 利用目的：

- ・採用希望者を識別するため、氏名、性別、生年月日などの情報を利用します。
- ・ご応募に関するお問い合わせへの返答や、選考試験等の連絡を行うために、氏名、電話番号、メールアドレス、住所等の連絡手段の情報を利用します。
- ・採用の検討のため、履歴書、健康状態、職務経歴、資格、家族構成、長所・短所、希望勤務地等の情報を利用します。
- ・採用選考の結果、応募者が採用された場合は、入社後必要に応じて上記の情報を人事労務管理の為に利用します。

D) 第三者への提供：

- ・上記及び法律で定められている場合を除いて、応募される方々の個人情報を当該応募者の同意を得ず第三者に開示・提供・預託することはありません。ただし、官公庁等から法的な手続きにより個人情報について開示が求められた場合は、関係法令に反しない範囲において、応募者の同意なく応募内容を提供することがあります。
- ・内定後、応募者が外部研修を受講する場合、それを行う会社・組織に対して、氏名、生年月日などをメール等の手段により提供することがあります。

E) 個人情報の取扱い業務の委託：

- ・個人情報の取扱いの委託はありません。

F) 個人情報の開示・訂正・削除等について：

- ・応募者には、自身の個人情報の開示等を求める権利、同情報の訂正または削除を要求する権利があります。
- ・手続きの詳細につきましては「個人情報の開示請求手続きについて」をご確認いただくか、下記の個人情報問合せ窓口まで連絡ください。

G) 個人情報提供の任意性：

- ・応募者が弊社に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供されない場合には、採用活動にかかる事務処理について支障が生じるおそれがあります。

<個人情報問合せ窓口>

担 当：個人情報保護担当

住 所：〒101-0054 東京都千代田区神田錦町三丁目 19 番地 廣瀬第 2 ビル 4 階

T E L：03-3518-9011（平日 9:00～17:30） F A X：03-3518-9012（24 時間）

E-mail：privacy@isopra.co.jp

私は上記に同意の上、個人情報を提供いたします。

年 月 日

ご署名： _____ 印

個人情報の開示請求手続きについて

株式会社アイソプラ（以下、当社）が個人情報保護法に基づき、個人情報のご本人様又はその代理人様から、当社が保有する個人情報に関して(1)開示のご請求、(2)利用目的の通知のご請求、(3)訂正のご請求、(4)追加のご請求、(5)消去のご請求、(6)利用停止又は第三者提供の停止のご請求等（以下(1)から(6)を総称して「開示等のご請求」といいます。）にご対応させていただく場合の手続きは、下記のとおりです。

1. 開示等の請求の申出先

開示等のご請求については、所定の請求書に必要書類を添付の上、郵送によりお願いいたします。請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添えいただければ幸いです。

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町三丁目 19 番地 廣瀬第 2 ビル 4 階
株式会社アイソプラ 個人情報保護担当

2. 開示等の請求における提出書面

開示等のご請求を行う場合は、次の請求書 1) を弊社ホームページよりダウンロードし、所定の事項を全てご記入の上、ご本人様の確認のための書類 2) を同封し上記 1. 「個人情報保護担当」宛にご郵送ください。

1) 当社所定の申請書

a) 個人情報の開示又は利用目的の通知をご請求される場合（有料）

・ [個人情報開示等請求書\(PDF : 104KB\)](#)

b) 個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止をご請求される場合（無料）

・ [個人情報訂正等請求書\(PDF : 107KB\)](#)

※個人情報の開示及び利用目的の通知のときのみ手数料をいただきます。

個人情報の訂正、追加、消去、利用停止又は第三者提供の停止の場合、手数料は不要です。

2) ご本人様の確認のための書類

a) 運転免許証（住所変更がある場合は裏面も必要です）

b) 健康保険の被保険者証

c) パスポート（旅券）

d) 年金手帳

e) 写真付住民基本台帳カード（住所変更がある場合は裏面も必要です）

f) 外国人登録証明書

上記のコピー（f）は写し）のいずれか有効期限内の書類を 1 通。（注：コピーにはデジタルカメラやスキャナの画像、これを印刷したものは含まれません。）

また、本籍地が明記されている場合は、本籍地を黒塗り等により抹消して下さい。

3. 代理人様による開示等のご請求

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、前項2. 1) 及び2) の書類に加えて、下記の書類をご同封ください。

1) [代理人様に関する事項\(PDF : 92KB\)](#)

2) 代理人様本人であることを確認するための書類

- a) 運転免許証（住所変更がある場合は裏面も必要です）
- b) 健康保険の被保険者証
- c) パスポート（旅券）
- d) 年金手帳
- e) 写真付住民基本台帳カード（住所変更がある場合は裏面も必要です）
- f) 外国人登録証明書

上記のコピー（f）は写し）のいずれか有効期限内の書類を1通。（注：コピーにはデジタルカメラやスキャナの画像、これを印刷したものは含まれません。）

また、本籍地が明記されている場合は、本籍地を黒塗り等により抹消して下さい。

3) [委任状\(PDF : 59KB\)](#) 及び、委任状に捺印した印鑑の印鑑登録証明書

- ※ 代理人様が弁護士、司法書士、行政書士等その業務上委任を受けて代理人となる資格を有する者（以下、「資格者」という。）であるときは、当該資格を証明する資料（資格者の種類及び登録番号、職印に係る印鑑登録証明書等）を委任状に代えて提出してください。
- ※ 代理人様が親権者などの法定代理人のときは、委任状に代えて、ご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは妙本、または住民票を提出いただくことも可能です。
- ※ 提出される書類は、3ヵ月以内に発行されたものに限ります。

4. 開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料

個人情報の開示及び利用目的の通知をご請求する場合、手数料をいただきます。

1回の請求ごとに、500円（税込）

500円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封ください。

郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

※手数料が不足していた場合、及び手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡いたしますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示、利用目的の通知のご請求がなかったものとして対応させていただきます。

5. 開示等のご請求に対する回答方法

請求者の請求書記載住所宛に書面によってご回答いたします。

6. 開示等のご請求に関して取得した個人情報の利用目的

開示等のご請求にともない取得した個人情報は、開示等のご請求に必要な範囲のみで取り扱うものとします。提出いただいた書類は返却いたしません。開示等のご請求に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄させていただきます。

※個人情報の不開示事由について

次に定める場合は、お客様よりご請求いただいた個人情報につき開示等に対応することはできません。不開示等を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知いたします。なお、不開示及び利用目的の非通知の場合についても所定の手数料をいただきます。

- 1) 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、当社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない場合
- 2) 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない場合
- 3) 所定の提出書類に不備があった場合
- 4) 請求書の記載内容により、当社が保有する個人情報を特定できなかった場合
- 5) 開示のご請求の対象が個人情報の保護に関する法律第2条第5項にいう保有個人データに該当しない場合
- 6) ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- 7) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- 8) 他の法令に違反することとなる場合

7. 改訂について

この開示等のご請求手続きは、お客様の個人情報の保護を図るため、及び法令等の変更に対応するために、内容を一部、改訂することがあります。開示等をご請求される際には、その都度、この手続きをご確認願います。

<個人情報問合せ窓口>

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町三丁目 19 番地 廣瀬第2ビル 4階
株式会社アイソプラ 個人情報保護担当
TEL：03-3518-9011（平日 9:00 ～ 17:30）
FAX：03-3518-9012（24 時間）
E-Mail：privacy@isopra.co.jp